

«Утверждаю»

Генеральный директор АО «КБЭ XXI века»

В.А. Уланов

«___» октября 2014 года.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
акционерного общества «КБЭ XXI века»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение антикоррупционной политики.	3
1.2. Термины и определения.	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ	4
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБЩЕСТВЕ	5
4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	6
6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	6
7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ	7
7.1. Закупочная деятельность.	7
7.2. Антикоррупционный мониторинг.	7
7.3. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.	8
7.4. Управление конфликтом интересов.	8
7.5. Взаимодействие с контрагентами.	8
7.6. Подарки и представительские расходы.	9
7.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.	9
7.8. Участие в политической деятельности.	9
7.9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими.	10
7.10. Взаимодействие с работниками.....	10
7.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.	10
7.12. Ведение бухгалтерских книг и записей.	10
7.13. Отказ от ответных мер и санкций.	11
7.14. Аудит и контроль.	11
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	11
9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение антикоррупционной политики.

1.1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым локальным документом АО «КБЭ XXI века» (далее - «Организация»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организации, членами его органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Организации.

1.1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Организации и другими внутренними документами Организации.

1.1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.2.3. **Злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Организации или государства.

1.2.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.2.5. **Незаконное вознаграждение от имени юридического лица** - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной

международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

1.2.6. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего - привлечение Организацией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2.7. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.2.8. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.2.9. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.2.10. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Организации и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

2.2. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Организации, акционеров Организации, инвестиционного сообщества, контрагентов, членов органов управления и контроля Организации к коррупционным проявлениям.

2.3. Задачами Политики Организации являются:

- формирование у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, членов органов управления и контроля, у работников Организации единообразного понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Организации, генерального директора и работников Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Противодействие коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль членов органов управления Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Все работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Генеральный директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и работников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции следующие:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

5.5. Сообщить либо непосредственному руководителю структурного подразделения АО «КБЭ XXI века», в котором работник осуществляет трудовую деятельность, либо начальнику отдела кадров, либо должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения или возникшем у работника конфликте интересов.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Ответственными за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются сотрудники юридического отдела АО «КБЭ XXI века» и специалист по безопасности АО «КБЭ XXI века».

6.2. В число обязанностей должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, включается:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов Организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, в том числе антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Закупочная деятельность.

7.1.1. Общество декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Организации;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений;
- соблюдение антикоррупционных стандартов закупочной деятельности (раскрытие цепочки собственников (бенефициаров) контрагентов).

7.1.2. Общество заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных организационно-распорядительным документом, определяющем порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «КБЭ XXI века».

7.2. Антикоррупционный мониторинг.

7.2.1. Антикоррупционный мониторинг в Обществе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации

Антикоррупционной политики Организации, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

7.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Организации;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Организации и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Организации;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Организации фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Организации;
- изучение и анализ принимаемых в Организации мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в Организации в средствах массовой информации и т.д.

7.3. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

7.3.1. Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

7.3.2. Организация осуществляет разрешение обращений работников Организации, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

7.3.3. В Организации осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, телефонная связь), а также посредством почты и при личном приеме.

7.3.4. Организация стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Организации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Организации.

7.3.5. Организация стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

7.4. Управление конфликтом интересов.

7.4.1. В Организации декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

7.4.2. Организация осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

7.4.3. Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Организации.

7.4.4. Организация устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Организации за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

7.5. Взаимодействие с контрагентами.

7.5.1. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Организации, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.5.2. Организация заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.

7.6. Подарки и представительские расходы.

7.6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Организации, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Организации и нормам законодательства РФ.

7.6.2. Не допускаются подарки от имени Организации, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

7.7.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.7.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте Организации в сети Интернет или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

7.8. Участие в политической деятельности.

7.8.1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.8.2. Работники Организации вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих Организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

7.8.3. Работникам Организации при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Организации с целью получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

7.8.4. Работники Организации самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных Организациях.

7.9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими.

7.9.1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.

7.9.2. Работники Организации при взаимодействии с государственными и муниципальными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

7.9.3. Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными и муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Взаимодействие с работниками.

7.10.1. Организация требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.10.2. В Организации организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства Организации, о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» в адрес генерального директора Организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

7.10.4. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

7.11.1. Организация и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Организации или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.11.2. Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

7.12. Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.

7.12.2. В Организации назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

7.12.3. В Организации не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

7.13. Отказ от ответных мер и санкций.

7.13.1. Организация заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.14. Аудит и контроль.

7.14.1. В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов Организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Все работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Поскольку Организация может быть подвергнута санкциям за участие его работников и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Организацией, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По результатам мониторинга при выявлении недостаточно эффективных антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Организации вносятся изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.